

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u> 4 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.482 de 2025	
Nombre completo del contratista: ISABEL CRISTINA RIVAS TRIANA	
Documento de identificación: C.C 67.002.689	
Nombre del supervisor: CLARA INES TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: "Prestar los de Servicios Profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali BP26005417	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 27/ENE/2025	Fecha terminación 30/ABR/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTISIETE MILLONES SESENTA MIL PESOS M/CTE. (\$27.060.000).				
Adición No. N/A				
Prórroga N/A				
Información para Retención en la fuente: N/A				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$27.060.000	\$6.725.000	\$20.295.000	\$0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7963323683 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 7963323683 Operador: Nuevo SOI Fecha de Pago: 07 de abril de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: abril de 2025			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente período de aportes del mes de Abril de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 7963323683

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar seguimiento a las actividades desarrolladas por el asociado en el marco del convenio de comedores comunitarios, verificando el cumplimiento de los objetivos establecidos.

- Realizó seguimiento a las actividades del asociado verificando el cumplimiento de los objetivos; las mismas están relacionadas con: reuniones con los diferentes coordinadores de los componentes de la estrategia psicosocial del asociado para revisar y complementar las acciones que vienen adelantando con la población objeto en los territorios. Además, de concertar y definir los lineamientos técnicos y operativos que están implementado. De igual manera, revisó semanalmente el cronograma del componente psicosocial del asociado con el objetivo de conocer las actividades que están llevando a cabo en los territorios; así como identificar aquellas situaciones a mejorar y las actividades a acompañar desde la alcaldía. Por otro lado, realizó reunión mensual con el equipo psicosocial de la alcaldía a fin de continuar en el proceso de identificación de las acciones psicosociales que se vienen llevando a cabo en los territorios en el marco del programa Comedores Comunitarios. Con base en dichas acciones, continuó estructurando los lineamientos, temáticas, dinámicas de articulación interinstitucional y estrategias metodológicas que están implementándose en el acompañamiento psicológico; considerando las fortalezas, oportunidades y dificultades presentadas.

2. Elaborar y presentar un informe mensual detallado sobre las actividades desarrolladas, los resultados obtenidos y las observaciones relevantes en la implementación del programa de comedores comunitarios.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Elaboró y presentó un informe mensual detallado de las actividades desarrolladas; evidenciando algunos resultados obtenidos y reportando las observaciones relevantes en la implementación de la estrategia psicosocial. Dicho informe referenció las actividades delegadas por la Coordinación del programa y las concertadas con las Coordinadoras de los componentes psicosociales del asociado.
- 3. Acompañar las actividades organizadas por el asociado, brindando orientación técnica y supervisando la correcta ejecución de las mismas en beneficio de los participantes del programa.

- Acompañó a algunas de las actividades referidas en los cronogramas semanales enviados por la Coordinadora psicosocial del asociado entre las cuales están: Talleres formativos, visitas de acompañamiento psicológico, entre otras. Además, registró la información de los acompañamientos realizados en los formatos destinados para tal fin.

Entre las cuales están:

- Encuentro Territorial: con Secretaria de Salud/ Área de Vigilancia Epidemiológica. Componente Social (5 de marzo). Comuna 14
- Taller Formativo: “Sesión 3: Educación Financiera”: Componente de Formación (6 de marzo). Comuna 14
- Jornada de Retribución Social. Componente Social. (8 de marzo) Comuna 7

4. Diseñar y coordinar un cronograma de trabajo mensual que contemple las actividades programadas, el cual deberá ser aprobado previamente por la líder del programa.

- Diseñó y envió a la Líder del programa de Comedores Comunitarios el cronograma de trabajo mensual; teniendo en cuenta las dinámicas de actividades psicosociales tanto del asociado como del equipo de la alcaldía. Además, considerando, las diferentes actividades administrativas que le solicitaron tanto desde la coordinación del programa

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

como las que competen a las técnicas y operativas del componente psicosocial del asociado.

5. Realizar articulación interinstitucional con entidades y organizaciones que puedan aportar recursos o beneficios adicionales a los beneficiarios del programa, promoviendo alianzas estratégicas.

- Revisó e identificó algunos actores externos con los cuales pudo adelantar acciones de articulación interinstitucional pertinentes para la implementación de la estrategia psicosocial en Comedores Comunitarios. Entre los cuales están: secretaria de salud, estrategia Sí mujer (Ese Centro), Habitante de Calle, Colpensiones, Sisbén, entre otras
- Realizó una feria de servicios en la Comuna 20 en articulación con el equipo psicosocial del asociado y la alcaldía; en la cual participaron algunos de los aliados estratégicos ya mencionados. La feria estuvo orientada a prestar sus servicios a la población mixta del sector de Brisas de Mayo y sus zonas aledañas; además de los beneficiarios de los comedores que hacen parte de esta comunidad (29 de marzo).

6. Desarrollar estrategias técnicas y operativas que fortalezcan la implementación del programa, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos.

- Revisó algunos formatos de los diferentes componentes de la estrategia psicosocial del asociado relacionados con el registro de las actividades que llevan a cabo en los territorios. Todo ello, con el fin de dar el aval para la implementación de los cambios sugeridos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Realizó algunos ajustes al cronograma enviado por parte de la Coordinadora de la estrategia psicosocial del asociado con el fin de tener una información más unificada y precisa de las actividades realizadas al cual se le pueda hacer un mayor seguimiento.
- Sostuvo espacios de reunión con las profesionales psicosociales que ingresaron al programa para revisar aspectos relacionados con sus funciones contractuales y con la implementación y seguimiento de la estrategia psicosocial tanto del asociado como la del programa

7. Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Realizó las demás actividades inherentes al contrato que fueron remitidas por la Líder del programa entre las cuales están:
- Acompañó a una jornada de visitas a Comedores Comunitarios con el alcalde, la Líder del programa y profesionales del asociado. Recibió orientación de la Líder del programa para participar de la actividad denominada: Caracterización de Techos y Acompañamiento a Restituciones. Participó en una reunión virtual con la ARL Positiva para conocer los lineamientos acerca de la seguridad y salud en el trabajo para los contratistas (6 de marzo). Participó en una capacitación de Cali 500 + realizada en la Subsecretaria de Población y Etnias a la cual asistieron otras dependencias de la Secretaria de Bienestar Social (10 de marzo).
- Participó en una jornada de Caracterización de Techos y Acompañamiento a Restituciones que se llevó a cabo en la invasión Las Dalías; en compañía de otros profesionales de distintas áreas de la secretaria de Bienestar Social y otras dependencias. Así mismo, registró en los formatos y base respectiva dicha información de la jornada (11 de marzo).

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Realizó visita al Comedor CREI – Fundación Amor y Fe ubicado en Valle Grande, para dar respuesta a un requerimiento del Alcalde en torno a la solicitud de la gestora principal Maritza Mosquera, relacionada con el acompañamiento psicosocial a un grupo de niños y niñas (entre 5 y 10 años) a quienes ofrece actividades extracurriculares). En dicha visita, se estableció el acompañamiento del equipo psicosocial del asociado que le corresponde el comedor en mención a través de talleres con la población; además se le sugirieron otras estrategias de atención (11 de marzo).

8. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Organizó y entregó la carpeta física de los documentos solicitados para la ejecución del presente contrato.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No 4146.010.26.1.482.2025

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo, se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

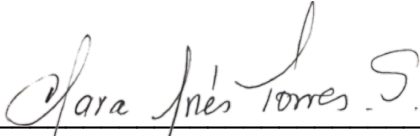
Observaciones al informe técnico: Se entrega el informe de gestión de este contrato y back up. La ejecución se realizó en el marco de lo pactado en el contrato.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



CLARA INES TORRE SINISTERRA
Nombre y firma del Supervisor

Alegrencia Orsini

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de abril de 2025